



**T.C.
EZİNE KAYMAKAMLIĞI
EZİNE CELALETTİN TOPÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME
VE
KONTROL EYLEM PLANI**

ÇANAKKALE 2021

	BİRİMİ	ADI-SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
HAZIRLAYAN	ÖĞRETMEN	MURAT DİNÇ		03/08/2021
KONTROL EDEN	ÖĞRETMEN	ALEV KOCABIYIK ŞAHİN		03/08/2021
İŞVEREN VEKİLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	-		03/08/2021
İŞVEREN	OKUL MÜDÜR V.	ANIL ERGİN		03/08/2021

1. GİRİŞ

1.1 Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda Okul/Kurum personelinin, öğrencilerin, velilerin, ziyaretçilerin ve tedarikçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okul/Kurum da COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ:

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaştığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

3. KAPSAM:

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

4. DAYANAK:

T.C. Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Kılavuzu

5. TANIMLAR:

Kuruluş: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul ve kurumlar.

Hijyen: Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.

Vektör: Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma.

Zoonotik: Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

Dezenfeksiyon: Cansız cisimler üzerinde duran ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunluğu kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdaki uzaklaştırılması.

Dezenfektan: Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler.

Antisepsi: Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdaki uzaklaştırılması.

Antiseptik: Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler.

Kontamine: Bulaşmış, kirlenmiş.

CAS: Kimyasal bileşikleri tanımlamak için kullanılan sayı.

Biyosidal: İçerdikleri kimyasal maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler.

BBÖ: Bulaş bazlı önlemler.

COVID-19: COV:Coron Virus, I:Infectious (Enfeksiyon), D:Disease (Hastalık) birleşerek COVID olmuştur. Bu hastalık ilk kez 2019 Aralık ayında tespit edildiği için sonuna 19 getirilmiştir.

FFP: Filtering facepiece

KKD: Kişisel koruyucu donanımları (Eldiven, maske vb.)

SEKÖ: Standart enfeksiyon kontrol önlemleri.

El Hijyeni: Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

Acil Durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmâl, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.

Salgınla Müdahale: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayplarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, derhal yaptığı müdahale

Salgınla Mücadele Amiri: İşveren / İşveren Vekilidir.

Salgınla Müdahale Ekibi: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayplarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde müdahale yapan ekibi.

Arındırılmış (Steril) Bölge: Okul ve Kurumlarda, ortak kullanım alanlarından dezenfekte edilmiş alanı

Hasta Kişi: Personel ve Öğrenci sağlığı riski oluşturabilecek bir bulaşıcı hastalığa yakalanmış olan ya da böyle bir hastalığın kuluçka dönemi içinde olduğu sonradan anlaşılan, ya da Personel ve Öğrenci sağlığı tehdidi oluşturan bir ajanın etkisinde kalan kişiyi,

Enfekte Bölgeler: Bulaşıcı ve salgın hastalıklar ile enfekte olan ve bulaş riski taşıyan bölgeleri,

Karantina: Bir enfeksiyon ya da kontaminasyonun olası yayılmasını önlemek amacıyla, hasta olmayan şüpheli kişilerin diğerlerinden ayrılmasını,

6. UYGULAMA:

Koronavirüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler

6.1 Kuruluşta Yapılacak Çalışmalar

- Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, Tüm kullanım alanlarında kapasite kullanımını belirlenmiş ve ilgili alanlara asılmıştır. Gerekli KKD ler tüm personele kişisel koruyucu donanım (kkd) zimmet formu ile verilmiştir.

- b) COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- c) Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, kuruluş yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- d) El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

6.2 Dezenfekte İşlemleri

Kuruluşlarda korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- a) Okul/Kurum Temizlik ve dezenfeksiyon planı hazırlanacaktır. Bu plan doğrultusunda;
- b) Hijyen uygulaması için Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) şebeke suyu ile karıştırılarak solüsyon elde edilecektir. (1'e 100 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanacaktır.)
- c) Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılacaktır.
- d) Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılacaktır.
- e) 50-60 m2 alana 2/3 lt solüsyon püskürtülecektir.
- f) Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek **veterince havalandırılacaktır.** (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- g) Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulacaktır
- h) Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- i) Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanacaktır.
- j) Uygulamayı gerçekleştiren temizlik personelinin gerekli KKD kullanımını sağlanacaktır. (Eldiven, Tam yüz maskesi, koruyucu giysi vb..)
- k) Tuvalet temizliğinde kullanılacak Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) karışımı, 1/10 oranında kullanılacaktır

6.3 Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- a) Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulacaktır.
- b) Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmayacaktır.
- c) Sodyum hipoklorit çözeltileri ağız kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanacaktır.
- d) Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılacaktır.**

- e) Kuruluşta eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tırabzanlar gibi sık kullanılan yzeyler haftada en az bir kez solzsyonlar ile dezenfekte edilecektir ve ardından yeterince havalandırılacaktır. Öğrencileri kuruluşta olmadığı zamanlarda dezenfekte işlemleri yapılacaktır.
- f) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılacaktır.
- g) Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanacaktır.

6.4 Personel ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Personel ve Öğrencilerin korona virüs salgınına karşı salgınla mücadele ekibi tarafından aşağıdaki konularda bilgilendirilmesi:

1. Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılacaktır
2. Sosyal mesafe kuralına uyulmalıdır. Sınıflar, kantin, yemekhane, toplantı salonu gibi kalabalık ortamlarda 1,5 m mesafe sağlanacaktır.
3. Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulacaktır.
4. Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılacaktır.
5. Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmayacaktır.
6. El hijyenine önem verilecektir Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılacaktır
7. Sınıflar, toplantı salonları, spor salonları, wc ve diğer alanlar başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.
8. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanacaktır.
9. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için uyku düzenine dikkat edilecektir.
10. Çok acil değilse süreç atlatılıncaya kadar sokağa çıkmamaya özen gösterilecektir.
11. Kıyafetlerinizi 60-90 °C 'de normal deterjanla yıkanması sağlanacaktır.

12. Havlu ve kişisel eşyalar ortak kullanılmayacaktır.
13. Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas edilmeyecektir.
14. Yurt dışından dönüşte 14 gün evde geçirerek, diğer aile bireyleri ile temastan kaçınılacaktır.
15. Kuruluştta eğer öksüren, ateşi 38°C üzeri ve nefes almakta zorlanan personel, öğrenci veya ziyaretçi tespit edilirse, şüpheli olan kişiye cerrahi maske takılarak önceden belirlenmiş izole odaya alınacaktır ve hemen Salgınla Mücadele Ekip Üyesi **Ahmet BOZKURT** tarafından sağlık kuruluşuna haber verilecektir.

6.5 Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda

- a) Aileler, COVID-19 belirtisi olan çocukları kuruluşa göndermemeli ve bu durumu **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ**'e telefonla bildirecektir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilecektir ve hastalık belirtisi gösteren öğrenciler tespit edilerek, **Salgınla Mücadele Ekip Başı Anıl ERGİN** bilgilendirilmeli ve şüpheli öğrenci BÖP planına göre izole edilecektir. Şüpheli kişi(ler) kuruluştan çıkana kadar, diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış **izolasyon odasında** gözlem altında tutulması sağlanacaktır.. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatması uygun olacaktır. Bu durumun Salgınla Mücadele Ekibine bildirilmesi, hastalığın kuruluştaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- b) Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıkları günlük olarak **Okul Müdür V. Anıl ERGİN**'e bildirilecektir. Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda gerekli tedbirler okul idaresince alınacaktır. Kesin teşhis konulan kişiler personel/öğrenci devamsızlık formu **Okul Müdür V. Anıl ERGİN tarafından** takip edilecektir.
- c) Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı, yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- d) COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek kuruluşa gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanacaktır.
- e) Öksürük, ateş, bulantı, kusma ve baş ağrısı gibi belirtiler, bireye korona virüs bulaşmış olma ihtimalini gösterebileceğinden, salgınla mücadele ekip üyelerinin ve tüm personelin bu belirtileri bilmesi sağlanacaktır.

- f) Bu belirtilerden herhangi birinin görüldüğü personel ve öğrenci var ise tespiti yapıp hiç zaman kaybetmeden daha önceden belirlenmiş **izole odasına** alınarak, **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ tarafından** sağlık kuruluşu ile irtibata geçilecektir. Şüpheli kesinlikle sivil araçla sağlık kuruluşuna götürülmeyecektir.
- g) Şüpheliden enfekte olma ihtimali bulunan personel ve öğrencilerin de şüpheli ile birlikte karantinaya alınması sağlanacaktır.
- h) Hiç vakit kaybetmeden kurumda dezenfekte işlemine başlanır ve dezenfekte işlemi okul temizlik personeli **Yüksel KARAÖZ** tarafından yapılacaktır.
- i) Salgınla Mücadele Ekibince tüm personel ve öğrenciler korona virüs etkilerine karşı bilgilendirilip kendilerinde de bahsi geçen belirtilerden herhangi birinin görülmesi halinde sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.
- j) Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi (SABİM) Korona Danışma **Hattı**, "Alo **184**" üzerinden şüpheli durumlarda yapılacak süreçle ilgili bilgilendirmenin alınması.
- k) Doğrulanmış hastalığı olan kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen süre en az 14 gün izolasyon sonunda kuruluşa dönmesi için devamsızlık süreleri devamsızlık takip çizelgesine göre **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ tarafından** takip edilip dönüş tarihleri belirlenecektir.

7. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ VE SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:

7.1. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

- a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını, Okul/Kurum içerisine girişlerde hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ tarafından** yapılacaktır. Ateşi yüksek bulunanlar(38 derece ve üzeri değerler) İzolasyon odasına alınacaktır ve burada 15 dk. gözetim altında tutulduktan sonra ateş ölçümü tekrar yapılacaktır. Vücut sıcaklığı 38 derece ve üzeri olan kişilerin durumları en yakın sağlık kuruluşuna Öğretmen Ahmet BOZKURT tarafından haber verilecek ve yönlendirilmesi sağlanacaktır. Aynı zamanda bu kişilerin aileleri **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ tarafından** aranarak **bilgilendirilecektir.** Okul/Kurum içerisinde sonradan tespit edilen herhangi bir vaka durumunda **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ** 'e bilgi verilecektir ve kişi izole odasına alınarak en yakın sağlık kurumuna sevk edilmesi sağlanacaktır.
- b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması Salgınla mücadele ekibi tarafından yapılacaktır.

- c) Kişilerin erken izolasyonu ile ilgili olarak temasta bulunulan alan havalandırılacaktır. İzole odasına alınan kişiler için ve Şüpheli durumlarda **"OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU "** doldurularak, bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ tarafından** kayıt altına alınması sağlanacaktır.
- d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/nakli, salgınla mücadele iletişim planında belirtilen **Salgınla Mücadele Ekip Üyesi Savaş ÇOBAN** tarafından sağlık kurumlarıyla iletişime geçilerek sağlanacaktır.
- e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanacaktır. COVID-19 vakasına ait personel ve öğrenci devamsızlıkları günlük olarak **Okul Müdür V. Anıl ERGİN'e** bildirilecektir. Kesin teşhis konulan kişiler, personel/öğrenci devamsızlık formu ile **Kurum Acil Durum Sorumlusu Murat DİNÇ tarafından** takip edilecektir.

7.2. SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ

a. Salgınla Mücadele Ekip Başı Görevleri

- a) Kuruluşta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- c) Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
- d) Şüpheli durumlarda **"OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU "** doldurularak, bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.

b. Salgınla Mücadele Ekip Başı Yardımcısının Görevleri

- a) Kuruluşta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.

- c) Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.
- d) Ekip Başı olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.

c. Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri

- a) Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygular.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunacaktır
- c) Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.



SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU
1	ANIL ERGİN	Ekip Başı	05543233081
2	MURAT DİNÇ	Ekip Başı Yrd.	05422069099
3	AHMET BOZKURT	Ekip Üyesi	05071387271
4	SAVAŞ ÇOBAN	Ekip Üyesi	05466962168
5	SİNEM ULUÇ	Ekip Üyesi	05307726942

8. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

- Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulacaktır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenecek ve gerektiğinde dezenfekte edilecektir.
- Öğrenciler, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin yemekhane girişi, hizmet alanları, asansör girişleri) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenserleri bulundurulacaktır.
- Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispenserlerin, el değmeden açılabilir-kapanabilir atık kumbaraları, tek kullanımlık kâğıt mendil aparatlarının ve diğer benzer ekipmanların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılacaktır. Arızalı ekipmanlar ivedilikle onarımı veya değişimi sağlanacaktır.
- Merkezi havalandırma sistemlerinde içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmemesi, %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi tercih edilecektir.
- Gerekli hallerde (salgın vb) alkol bazlı el antiseptiği bulundurulması sağlanacaktır. Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) sağlanacaktır.

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	TERMİN
Okulumuza girişler	Okulumuza acil durumlar haricinde ziyaretçi girişi yapılmayacaktır. Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin(acil durumlarda) ateş ölçümü her gün sabah saat 08.10'da ve diğer girişlerde Murat DİNÇ tarafından yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanacaktır.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Murat DİNÇ (Ekip Başı Yrd.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında ilgili nöbetçi öğretmen tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. Belirtilen şartların takip ve kontrolü Okul Müdür Yardımcısı Anıl ERGİN başkanlığında görevli nöbetçi öğretmenlerce yapılacaktır.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Nöbetçi Öğretmen Servis Personeli Öğrenciler	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Müdür V. Anıl ERGİN'e bilgi verilecektir.	Veliler Anıl ERGİN (Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
	Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte ilgili nöbetçi öğretmenlerce maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli

	antiseptikleri kullanılacaktır.	Nöbetçi Öğretmenler Yüksel KARAÖZ(Temizlik Personeli)	
Derslikler	<p>1)Öğretmenler derse giriş ve çıkışlarında hijyeni sağlayacak gerekli tedbirleri (el yıkama, dezenfektan kullanma vb.) alacaklardır.</p> <p>2)Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında sağlık otoritelerince belirtilen sosyal mesafeye uygun şekilde oturma düzeni oluşturulacak. Ayrıca açık havada yapılacak olan eğitim öğretim faaliyetlerinde de fiziki mesafe ve hijyen kurallarına uygun tedbirler okul idaresi tarafından alınacaktır.</p> <p>3)Sınıfların ders sırasında ders öğretmenleri tarafından sık sık havalandırılması sağlanacaktır.</p> <p>4)Salgın dönemlerinde bulaşıcılığı engellemek için sınıfta öğrenci ve öğretmenlerin sağlık otoritelerince belirtilen kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>5)Eğitim ortamlarında yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzeni sağlanacak. Temaslı takibi için eğitim ortamlarında öğrencinin zorunlu haller dışında aynı yerde oturması sağlanacaktır. Oturma düzeninin takip ve kontrolü ilgili ders öğretmenlerince yapılacaktır.</p> <p>6)Kitap, kalem, oyuncak vb. eğitim materyallerinin kişiye özel olması ve öğrenciler arası materyal alışverişi yapılmaması sağlanacaktır. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar, her kullanım sonrası Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ ve İŞKUR Personeli tarafından dezenfekte edilecektir.</p> <p>7)Damlacık oluşturması sebebiyle sınıf içinde yüksek sesle aktivite yapılmayacaktır.</p> <p>8)Öğrencilerin gün boyu aynı eğitim ortamlarında ders görmesi, eğitim ortamı değişikliği yapılmaması fakat değişiklik zorunlu ise eğitim ortamlarının her</p>	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Öğretmenler Öğrenciler Yüksel KARAÖZ(Temizlik Personeli) İŞKUR Personeli	İkinci bir duyuru yapılana kadar

	<p>kullanım sonrası(her teneffüs sonrası ve öğle aralarında) havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ ve İŞKUR Personeli tarafından sağlanacaktır.</p> <p>9)Günlük grup etkinliklerinde, öğrencinin hep aynı grup ile etkinlik yapması sağlanacaktır.</p> <p>10) Sanat, Müzik, Beden Eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmasının önlenmesi Duygu YALÇIN (Görsel Sanatlar Öğrt.), Begüm EKREK (Müzik Öğrt.), Sinem ULUÇ (Beden Eğitimi Öğrt.) tarafından sağlanacaktır.</p> <p>11) Gerektiğinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumu ve özelliklerine uygun düzenlemeler okul idaresi tarafından yapılacaktır.</p> <p>12) Salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin öncelikle belirlenen boş bir odada /alanda nöbetçi öğretmen tarafından izole edilecek ve ivedilikle Okul Müdür V. Anıl ERGİN'e haber verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>13) Eğitim ortamlarında salgın hastalık riski nedeniyle beslenme faaliyetleri yapılmayacaktır.</p> <p>14) Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır.</p>		sürekli
Yemekhane	<p>Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.</p> <p>Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması ve kontrolü ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından ve Okul Müdür V. Anıl ERGİN tarafından sağlanacaktır.</p>	<p>Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)</p> <p>Nöbetçi Öğretmenler</p>	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
	<p>Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Her kullanımdan sonra masalar Görevli Yemekhane Personel ve Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ tarafından dezenfektanla silinecektir.</p>	<p>Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)</p> <p>Yemekhane Personeli</p>	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

		Yüksel KARAÖZ (Temizlik Personeli) İŞKUR Personeli	
	Yemekhane Personeli tarafından kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Yemekhane Personeli	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
	Yemekhane Personeli tarafından Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kâğıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Yemekhane Personeli	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
	Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. Kontrolü ve denetimi Anıl ERGİN'in başkanlığında ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından sağlanacaktır.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Yemekhane Personeli Nöbetçi Öğretmenler	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
Çay Ocakları	Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Müdür Yardımcısı Anıl ERGİN tarafından bu hususun takibi ve kontrolü yapılacaktır. Kişilere ait kullanılan her bardak kullanım sonrasında yıkanacak, diğer servislerdeyse karton bardak kullanılacaktır.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Yüksel KARAÖZ (Temizlik Personeli) Tüm Öğretmenler	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
Su Sebilleri	Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılacaktır. Öğrenci, öğretmen ve diğer personelin kendi su, içecek ve diğer ihtiyaçlarını yanında getirmeleri sağlanacaktır. Buna yönelik gerekli uyarı ve bilgilendirmeler düzenli aralıklarla Okul Müdür V. Anıl ERGİN tarafından yapılacaktır.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Tüm Öğretmenler	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
	Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacaktır.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar

Çalışma Ofisleri, Öğretmen Odaları		Tüm Personel	sürekli
	<p>Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ ve İŞKUR Personeli tarafından temizlenecektir.</p> <p>Odanın yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenecektir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır.</p> <p>Odada alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulundurulması sağlanacaktır ve genel hijyen kurallarına uyulacaktır. Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardaklar kullanımı sağlanacaktır.</p>	<p>Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)</p> <p>Yüksel KARAÖZ (Temizlik Personeli)</p> <p>İŞKUR Personeli</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
	<p>Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmayacaktır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilecektir.</p>	<p>Tüm çalışanlar</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
Toplantılar/Çok Amaçlı Salonlar	<p>Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına (otoritelerce belirlenmiş güncel şartlar) uygun olacak şekilde düzlenecektir. Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılır, toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılacaktır.</p> <p>Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılacaktır. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulur, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanacaktır. Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunacak, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanacaktır. Mümkün oldukça belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden e-imzalı evrak kullanılacaktır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalır ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak</p>	<p>Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)</p> <p>Yüksel KARAÖZ (Temizlik Personeli)</p> <p>İŞKUR Personeli</p>	<p>2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince</p>

	<p>imzalanacaktır.</p> <p>Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanılacaktır ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmayacaktır. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanacaktır. Bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır. Eğer toplantıda bulunan biri, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı alırsa teması değerlendirilmesi yapılacaktır, pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temaslıları değerlendirmeye alınacak ve bu durum tüm katılımcılara bildirilecektir. Bu süre içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterenler il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Rehberlere göre yöneltilecektir. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılacaktır. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ tarafından sık sık havalandırılacaktır.</p>		
Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız	<p>Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile Okul Müdür V. Anıl ERGİN'e ulaştıracaktır.</p>	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Mescitlerin kullanımı	<p>Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir.</p>	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Tüm Personel	İkinci bir duyuru yapılmaya kadar sürekli
	<p>Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. Seccadelerin, Kur'an-ı Kerimler dâhil tüm kitapların ve tespihlerin kişiye özel olması sağlanacak, mümkünse misafirler için tek kullanımlık seccadeler bulundurulacaktır.</p>	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılmaya kadar sürekli

	Abdest alınan mekânlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ tarafından ile temizlenecektir. Ortamın temizlik, sosyal mesafe ve diğer şartlara uygunluğu Okul Müdür V. Anıl ERGİN tarafından kontrol edilecektir.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Yüksel KARAÖZ (Temizlik Personeli)	İkinci bir duyuru yapılana kadar Sürekli
Covid-19 Vakası/Şüphesi	Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Okul Müdür V. Anıl ERGİN'e bildirilmesi zorunludur.	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar Sürekli
Eğitim	Temizlik personeli, öğretmen ve öğrencilere, velilere yönelik rehberlik öğretmeni Gülşah MARAŞ TAŞKIN tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir.	Gülşah MARAŞ TAŞKIN(Okul Rehberlik Öğretmeni)	02-03.09.2020 21.10.2020
Kantin	<p>1)Kantinde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenecek. Kantin/Yemekhane personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) sıkı bir şekilde uyulacaktır.</p> <p>2)Kantin Çalışanları, KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanacaktır.</p> <p>3)Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.</p> <p>5)Büfe yüzeyleri kantin çalışanları tarafından sık sık temizlenecek ve dezenfekte edilecektir.</p> <p>6)Riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımı engellenecektir.</p> <p>7)Ortam sık sık havalandırılacaktır. Havalandırma sistemi temiz hava sirkülasyonu için yeterli ve uygun olacaktır.</p>	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Hasan GARİP (Kantin İşletmecisi) Kantin Çalışanları Nöbetçi Öğretmen	İkinci bir duyuru yapılana kadar Sürekli

	<p>8)İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulacaktır. Yemek salonlarındaki oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanması Kantin İşletmecisi Hasan GARİP tarafından sağlanacaktır.</p> <p><u>10)</u> Yiyeceklere çıplak elle temas edilmesinden kaçınmaları sağlanacaktır.</p> <p><u>11)</u> Mümkünse yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması kantin personeli tarafından sağlanacaktır.</p> <p><u>12)</u> Kantin temizlik, sosyal mesafeye uygunluk ,havalandırma ve diğer koşulların uygunluğunun kontrol ve denetimi Okul Müdür V. Anıl ERGİN başkanlığında ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından her gün sağlanacaktır.</p>		
Personel ve Öğrenci Servisleri	<p>1)Araçlarda el antiseptiğinin olup olmadığı ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.</p> <p>2)Araç içerisinde oturma planına uyulup uyulmadığı ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.</p> <p>3)Servise binen öğrencilerin servise alınma sıralarına göre cam kenarlarından başlanarak, arkadan öne doğru, her gün aynı koltuklara oturup oturmadığı ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.</p> <p>4)Servislere inip binerken öğrencilerin gerekli mesafeye uyup uymadığı ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.</p> <p>5)Şoför ve rehberin KKD(Kişisel Koruyucu Donanım) kullanıp kullanmadığı ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.</p> <p>6)Araçların hijyen kurallarına uygun olarak temizlenip temizlenmediği ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.</p> <p>7)Özel gereksinimi olan öğrenciler için ek tedbirler alınıp alınmadığı ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.</p> <p>8)Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların maske takması sağlanacak, belirti gösteren öğrenci ise, öğrencinin</p>	<p>Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)</p> <p>Tüm Öğrenciler</p> <p>Nöbetçi Öğretmenler</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>

	velisi Okul Müdür V. Anıl ERGİN tarafından bilgilendirilerek ilgili sağlık merkezine yönlendirilecektir.		
Sosyal Alanlar	<p>1)Veliler zorunlu haller dışında okul bahçesine alınmayacaktır.</p> <p>2)Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziki mesafeye uymaları amacıyla okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>3)Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmeleri sağlanacaktır.</p> <p>4)Ders aralarında ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymaları ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından sağlanacak ve gerekli uyarılar yine ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından yapılacaktır Kapı, koridor ve diğer alanlarda oluşabilecek yığılmalar önlenecektir. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uyulması sağlanacaktır.</p> <p>5)Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığı ilgili nöbetçi öğretmenler tarafından denetlenecektir.</p>	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
Açık Oyun Alanları	<p>1)Fiziksel mesafeye dikkat edilecektir.</p> <p>2)Atıklar; elle temas etmeden açılabilir, kapanabilir pedallı atık kumbaralarına atılacaktır.</p> <p>3)Açık oyun alanlarında kurallara uygunluk, Okul Müdür Yardımcısı Anıl ERGİN başkanlığında görevli nöbetçi öğretmenler tarafından denetlenecektir.</p>	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar Nöbetçi Öğretmenler Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

<p>Kütüphane/İdari Odalar/Rehberlik Servisi</p>	<p>1)Sosyal mesafe kurallarına uygun oturma düzeni oluşturulacak ve sosyal mesafe kurallarına uygun davranılacaktır.</p> <p>2)Ortamın sık sık havalandırılması Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ tarafından sağlanacaktır.</p> <p>2) Bilgisayar klavyesi, fare, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün oldukça ortak kullanılmamasına dikkat edilecektir. Ancak ortak kullanımı zorunlu olan malzemeler, temizliği ve dezenfeksiyonu yapıldıktan sonra kullanılacaktır ve her kullanım sonrası Okul Temizlik Personeli Yüksel KARAÖZ tarafından dezenfekte edilecektir.</p> <p>3)Atıklar; elle temas etmeden açılabilir, kapanabilir pedallı atık kumbaralarına atılacaktır.</p> <p>4)Kütüphane, idari odalar ve rehberlik servisinde kurallara uygunluğun sağlanması ilgili birimlerin sorumluluğundadır.</p>	<p>Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
<p>COVID-19 SONRASI YAPILACAK EYLEMLER 1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu</p>	<p>1)Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi ve öneriler geliştirilerek raporlanması sağlanacaktır.</p>	<p>Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>

Atölyeler/ Laboratuvarlar	<p>1)Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulacak ve uygulanacaktır.</p> <p>2)Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılacaktır, temiz hava debisi arttırılacaktır. Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik afişler, posterler asılacaktır. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, zaman çizelgesi yeniden oluşturulacak. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte edeceklerdir. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmayacaktır.</p> <p>3)Okulumuzdaki Fen Laboratuvarının temizliğinden sorumlu personel Yüksel KARAÖZ'dür.</p>	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar Yüksel KARAÖZ(Temizlik Personeli) Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
Teknik Hizmetler	<p>Okul/Kurumdaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planı oluşturulacak ve periyodik olarak yaptırılacak ve kayıt altına alınacaktır.</p> <p>Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi için taahhüt alınacaktır.</p>	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

<p>Klima, Havalandırma</p>	<p>1)Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı odasında bulunan birer adet klimanın kontrol ve bakımları yetkili servislerce düzenli olarak yapılmaktadır. Salgın dönemlerinde bulaş riskini artırdığı için okulumuzda bulunan 2 adet klima kullanıma kapatılmıştır.</p> <p>2)Mekânların hava kalitesine dikkat edilmeli, hava sirkülasyonu sağlanacaktır, pencereler düzenli olarak açılarak doğal havalandırma yapılacaktır.</p>	<p>Anıl ERGİN (Okul Müdür V.)</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
---------------------------------------	--	--	--

Diğer Kullanım Alanları	Bu planda özel olarak belirtilmemiş (arşiv,sığınak, malzeme depoları, kırtasiye vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.	Anıl ERGİN (Okul Müdür V.) Yüksel KARAÖZ (Temizlik Personeli) İŞKUR Personeli	İkinci bir duyuru yapılanaya kadar sürekli
--------------------------------	--	--	---

Liderlik ve Örnek Olma

- Bu planda belirtilen şartlara en başta kuruluşun yöneticileri, öğretmenleri, varsa sahipleri ve ortaklarının uyması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki liderlerin uymadığı kurallara öğrenci ve çalışanların uyması beklenemez.

9. OKUL/KURUM ERİŞEBİLİRLİĞİ

- 5378 sayılı Engelliler hakkında Kanununun geçici 2. ve 3. maddelerine dayanılarak hazırlanan Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılmıştır.

10. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM

Okul/ Kurumda aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İç İletişimde:

- a) Olası Salgın durumunda,
- b) Vakanın tespit edildiği saatlerde,
- c) Salgınla mücadele ekibi tarafından,
- d) Okul/kurum ve kişisel telefonlarla iletişime geçilecektir,
- e) Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanacaktır.




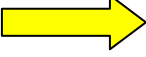
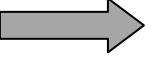

Dış İletişimde:

- a) Olası Salgın durumunda,
- b) Vakanın tespit edildiği saatlerde,
- c) Salgınla mücadele ekibi tarafından,
- d) Okul/kurum ve kişisel telefonlarla salgınla mücadele iletişim planına göre ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçilecektir,
- e) Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanacaktır. Salgınla mücadele İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmesi Enfeksiyon önlem ve kontrol planına göre yapılmaktadır. Ayrıca okul velileri okul açılmadan önce Veli Bilgilendirme ve Taahhüt formu ile bilgilendirilecektir.

11. ATIK YÖNETİMİ

- a. Atıklar, “Atık Yönetimi Yönetmeliği”, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”, “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine”, “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği”, “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” ve “Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik”lerine uygun olarak sınıflandırılarak farklı renk ve özellikteki kaplarda toplanacaktır.
- b. Atıklar hizmetliler tarafından ayrı ayrı toplanır ve gerekirse ikinci bir torbaya konarak ağzı sıkıca bağlanacaktır ve taşınacaktır.
- c. Atık üretilen her bölümde atık çeşidine uygun sayıda çöp konteyneri ve uygun renkte çöp torbası bulunacaktır Bunların üzerine hangi atığa ait olduğunu belirtilmiştir.
- d. Atıklar aşağıda belirtildiği gibi ayrıştırma renkleri baz alınarak toplanacaktır.

Cöp ayrıştırma işlemi poset renklerine göre yapılacaktır:

ORGANİK ATIK		SİYAH
KAĞIT		MAVİ
CAM		YEŞİL
PLASTİK		SARI
METAL		GRİ / MASKE VE ELDİVEN ATIKLARI
TIBBİ ATIK		KIRMIZI

- e. Organik atıklar **siyah renkli** plastik torbalar yerleştirilen çöp konteynerlerinde toplanacaktır. Sulu ve yağlı olmamasına dikkat edilecektir. Nakil sırasında etrafı kirletmemesi, akmaması sağlanacaktır. Organik atıklar özel soğutmalı çöp odasında belediye tarafından yönlendirilen araçlar alıncaya kadar muhafaza edilecektir.
- f. Tıbbi atıkları toplamada görevli personele göreve başlamadan eğitim verilecektir. Tıbbi atıkların odalardan ve diğer birimlerden toplanması durumunda dikkat edilecek hususlar belirtilecektir. Tıbbi atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, uygun ekipmanlar kullanarak kontaminasyon oluşturmadan toplanması, biriktirilmesi ve taşınması esastır.
- Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılacaktır.
 - Misafir odalarından veya misafirlerin diğer kullanım alanlarından çıkan tıbbi atıklar ambalaj atıklarıyla ve organik nitelikteki diğer atıklarla karıştırılmayacaktır..
 - Kesici- Delici nitelikteki tıbbi atıklar için **Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği**'nde uygun görülen Ekipmanlar kullanılacaktır.
 - Personel tarafından Okul/Kurumun belirli alanlarından toplanan atıklar tıbbi atık konteyneri içine atılacaktır. Tıbbi atıklar **“DİKKAT TIBBİ ATIK”** yazan uluslararası bio-tehlike amblemi bulunan kırmızı renkli plastik torbalarda toplanacaktır. Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılacaktır.

- g. Hurdalar; Teknik Hizmetli personel'e teslim edilecektir "Ahşap-Hurda" ayrılır, kullanılmayacak durumdaki "Demir-Çelik", "Hurda Plastik-Lastik," olanlar ise atık ayrıştırma alanında toplanacaktır.
- h. Atık "**Piller**" özel olarak yapılmış atık pil kutularında toplanacaktır.
- i. Atıklar Hizmetliler tarafından toplanarak geçici depolama alanına götürülecek ve ayrılmış bölümlere atılacaktır. Çöp konteynerleri haftada en az (1) kez yıkanacak ve dezenfekte edilecektir.

Atıkların Depolanması ve Gerekli Yerlere Teslim Edilmesi:

- Tüm atıklar "**Atık Yönetim Planı**"nda belirtilen atık alanındaki geçici depolama bölümünde depolanacaktır.
- Katı atıklar tüm Okul/Kurum içi bölümlerde üzerinde yazı ve şekil bulunan ayrıştırma sıfır atık kutularında ayrıştırılacaktır. Bu kutulara ayrıştırma renklerine uygun çöp torbaları konulacaktır. Torba dolduğu zaman alınacaktır, ağzı sıkıca bağlanacaktır, yerine yine aynı renk torba konulacaktır. Torbaların renklerine dikkat edilecektir. Ağzı bağlanmış ayrıştırılmış çöp o bölümden genel ayrıştırma bölümüne nakledilecektir. Burada renklerine ve çeşitlerine göre bölümlerde biriktirilecektir. Büyük kartonlar mutlaka düzlenir, yassı hale getirilir. Katı atıklar ayrı ayrı depolanmış şekilde Okul/Kurum yönetiminin belirlemiş olduğu gün ve saatlerde taşıyıcı firma yetkililerine teslim edilecektir.
- Tıbbi atıklar teslim edilmeden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı "Çevre Bilgi Sistemi" (ÇBS) üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenecektir.
- Tehlikeli atıklar atık bidonların üzerinde yazılı bulunan muhteviyata (**Pil-akü, atık madeni yağ, florosan lamba, kontamine kaplar, kartuş-toner, solvent-boya v.b**) göre Teknik personel kontrolünde depolanacaktır. Bütün tehlikeli atıklar geçici depolama alanında (sert zeminli) özel bölümde depolanacaktır. Atıkların depolandığı bidonların/depoların üzerine içeriği yazılacaktır. Teslim edilmelerinde ÇBS üzerinden talep açılacak ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenecektir.
- Mutfak departmanının kullandığı bitkisel yağ atıkları, personel tarafından yağ toplama bidonlarında biriktirilecektir ve bu bidonlar dolunca atık yağ toplama alanındaki bidonlara boşaltılacaktır ve tekrar yerine konulacaktır. Yer altı sularına gitmemesi için her üniteye yağ tutucular mevcuttur. Yağ tutucular anlaşmalı firma tarafından temizlenecektir.
- Tehlikeli atıkların otel dışına taşıma işlemi "**Atık Yönetimi Yönetmeliği**"ne göre Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı'na sahip araçlar ile yapılacaktır. Teslim edilmelerinde (ÇBS) üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenecektir.
- Tehlikeli atık teslimi ÇBS üzerinden yapılmaktadır.
- Geçici depolama alanı sorumlu personel tarafından belirlenen sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilecektir.
- Atık pil toplama kutuları dolduktan sonra sözleşmeli TAP'a gönderilecektir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında tanımlanmış olan GRİ renkli ve kapaklı maske ve eldiven atıkları için oluşturulan çöp kovaları, ayrıştırma ünitelerinden ayrı yerlerde konumlandırılmıştır. Bu çöp kutularındaki eldiven ve maske atıkları, geçici atık depolama alanında en az 72 saat bekletildikten sonra belediyeye teslim edilecektir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında izole odalarından toplanan her türlü atık "**TIBBİ ATIK**" kapsamında toplanarak geçici depolanacaktır ve diğer tıbbi atıklarla teslim edilecek, bertarafı sağlanacaktır.

12. KAYNAKLAR

a. Kaynakların tespiti ve temini

İhtiyaç duyulan kaynaklar salgınla mücadele ekibi tarafından tespit edilip İhtiyaç tespit ve temin formuyla Kaynak temin sorumlusu **Anıl ERGİN** tarafından temini sağlanacaktır.

Anıl ERGİN
Okul Müdür V.